



ÎMI DORESC.VOI REUȘI! Proiect privind Învățământul Secundar (ROSE) Schema de Granturi pentru Licee

- Colegiul Tehnic Nr. 2
- Târgu Jiu
- 2020-2021

Prof. Antonie Oana-Daniela

Prof. Pătruț Felicia





Prezentări

-
- **Microsoft Office PowerPoint**

Elemente de interfață ale aplicației Microsoft Office PowerPoint

Aplicația PowerPoint :

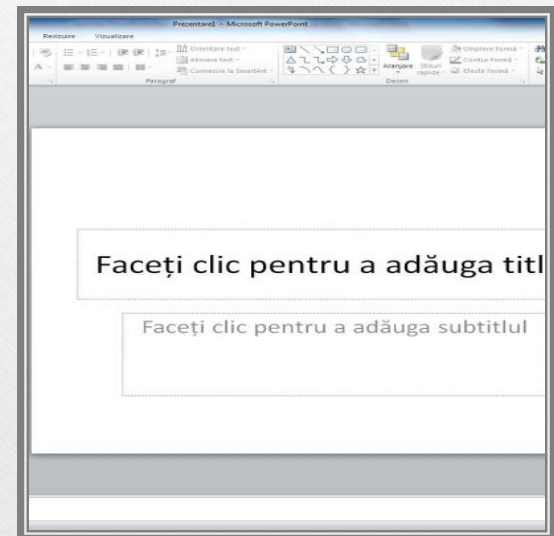
- ☐ face parte din pachetul Microsoft Office
- ☐ este destinat realizării prezentărilor

O **prezentare** este o expunere coerentă, organizată după un plan prestabilit, destinată transmiterii unor informații legate de o temă dată către un anumit public.

O prezentare conține diapozitive. Prin diapozitiv se înțelege o unitate de prezentare a informației, o imagine creată din elemente diverse (text, figuri, grafice etc.), succesiunea tuturor imaginilor alcătuind materialul care va fi expus auditoriului. O prezentare poate avea oricâte diapozitive, de orice grad de complexitate.

Interfața aplicației PowerPoint

- ❑ *Bara de titlu* – care conține numele aplicației și al fișierului deschis odată cu aplicația
- ❑ *Buton Office* - care conține comenzile de bază pentru fișiere, o listă cu documentele recente, precum și butonul *Opțiuni PowerPoint* prin care aveți acces la opțiunile de configurare și personalizare ale aplicației;
- ❑ *Bara de instrumente Acces Rapid* oferă acces rapid la comenzile: *Salvare*), *Anulare* , *Refacere* , aflată deasupra *Panglicii*, în partea stângă sus lângă *Butonul Office*, dar care poate fi și sub *Panglică*.
- ❑ *Panglica* formată din *file*.



Operațiile de bază

pornirea aplicației

deschiderea unei prezentări
existente

modificare și salvarea unei
prezentări

închiderea prezentării și
închiderea aplicației

folosirea Help – ului

Pornirea aplicației

1. dacă există pe desktop un shortcut, care are atașat o iconiță (imaginea din dreapta) atunci se dă dublu click pe acesta

SAU

2. se dă click pe aplicația **START**, se alege **All Programs** , iar din cadrul programelor

se alege, prin simplu click , aceeași aplicație : **Microsoft Office ► Microsoft Office PowerPoint**

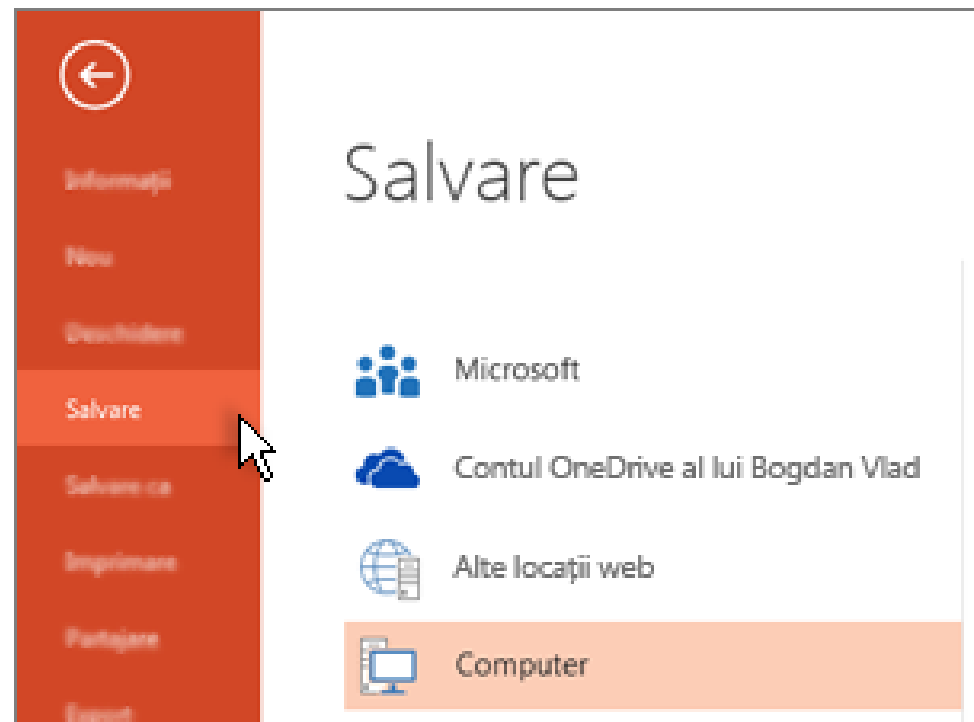
Deschiderea unei prezentări existente

Pentru deschiderea unei prezentări existente procedăm astfel:

în cadrul aplicației PowerPoint, se alege **meniul Fișier** (colțul stânga sus), opțiunea **Deschidere**, se deschide o fereastră și se alege una din documentele existente

Modificarea și salvarea unei prezentări

- **Salvarea unei prezentări:**
 - *Ctrl +S* , în cazul în care a mai fost salvată
 - *Salvare ca...* , din cadrul meniului *Fișier* dacă se dorește salvarea și schimbarea numelui fișierului
- **Modificarea unei prezentări**
 - asupra textului, se dă click pe text



*Închiderea unei
prezentări.
Închiderea aplicației.
Folosirea Help – ului*

Închiderea unei prezentări:

- din *meniu Fișier*, se alege opțiunea *Închidere*

Închiderea aplicației:

- din *meniu Fișier*, se alege opțiunea *Ieșire* sau pe butonul x din colțul dreapta sus

Folosirea Help – ului:

- la apăsarea tastei F1, apare asistentul Office care cere completarea unei căsuțe cu o întrebare; apoi se apasă Căutare

Crearea unei noi prezentări

1. utilizarea unui
template(prezentări cu conținut
determinat)

2. prezentare liberă, în care
utilizatorul își pune în valoare
propriile idei de organizare a
expunerii . Selectați meniul
Fișier, opțiunea **Nou**. Apare o
lista de categorii de prezentări
din care se alege șablonul
dorit.

Prezentarea liberă

Dacă se dorește crearea unei prezentări pornind de la zero, atunci se alege din lista de categorii opțiunea de **Prezentare necompletată**. În acest caz, după stabilirea schemei de conținut, trebuie stabilite elementele de design pentru prezentare. Primul diapozitiv dintr-o prezentare:

- ☐ se numește *Diapozitiv Titlu*
- ☐ conține titlul prezentării, numele autorului/autorilor dar pot apărea și alte informații despre autor/autori

Aspect diapozitiv

- Aspectul fiecărui diapozitiv dintr-o prezentare poate fi selectat din meniul **Pornire**, celula **Diapozitive**, butonul **Aspect**.
- Pentru copertă cel mai indicat aspect este cel de tip **Diapozitiv titlu**.
- Pentru introducerea unui nou diapozitiv se accesează meniul **Pornire**, celula **Diapozitive**, butonul **Diapozitiv nou**, de unde putem alege tipul de diapozitiv introdus în prezentare.

Șabloane de formă

- Unei prezentări i se pot atribui diferite șabloane de formă. Șabloanele se selectează din meniul **Proiectare**, celula **Teme**.
- Odată definită forma dorită pentru diapozitiv, se pot modifica următoarele:
 - ☐ culoarea temei: butonul **Culori**
 - ☐ fontul: butonul **Fonturi**
 - ☐ efecte aplicate obiectelor grafice: butonul **Efecte**

Inserarea unui text

text de substituenți- casete text
propușe de anumite șabloane
pentru aspect diapozitiv, alese din
galeria de aspecte (layout)

text într-o casetă text

text ce poate fi adăugat în orice
formă desenată

text WordArt – text decorativ
introdus prin intermediul unor
șabloane ce oferă un aspect
spectaculos

Obiectele diapozitivului

Fiecare diapozitiv dintr-o prezentare poate avea unul sau mai multe elemente.

Acestea pot fi casete text, liste cu marcate, imagini grafice, ilustrații *SmartArt*, tabele, diagrame, elemente multimedia și altele.

Deplasarea în cadrul unui diapozitiv de la un obiect la altul se face cu ajutorul mouse-ului cât și cu ajutorul tastaturii, respectiv tasta TAB.

Fiecare obiect are un set de proprietăți precum: dimensiune, umplere cu culoare, linie de contur, textură, efecte de animație.

Obiectele au o poziție inițială în diapozitiv, ele pot fi mutate, șterse, copiate, rotite.

Casete text și imagini

Retrospectiva obiectivelor cheie și a factorilor critici de succes

☐ Ce anume face ca firma să fie unică

o Ce anume face ca firma să aibă succes

☐ Viziune împărtășită

o Analizați activitățile cheie întreprinse în anul trecut



Tabel

TABEL

PRODUSE	TRIM1	TRIM2	TRIM3	TRIM4
MOUSE	10.00 lei	50.00 lei	90.00 lei	130.00 lei
TASTATURA	20.00 lei	5.00 lei	50.00 lei	50.00 lei
EC	15.00 lei	40.00 lei	65.00 lei	90.00 lei
MONITOR	40.00 lei	85.00 lei	130.00 lei	175.00 lei
TOTAL	85.00 lei	180.00 lei	325.00 lei	445.00 lei

Liste cu marcatori

Agendă

Compania Acme furnizează produse și servicii către întreprinderi.

Acestă prezentare oferă o privire de ansamblu a performanțelor noastre financiare.

În aceeași direcție: Confidențial, modul informațiilor nu este făcut public.

● **Principali indicatori**

● **Venituri**

● **Beneficii**

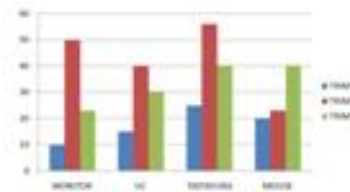
● **Balantă**

● **Active**

● **Evoluția acțiunilor**

Diagramă

VANZARI



Ilustrație SmartArt

Retrospectiva obiectivelor cheie și a factorilor critici de succes



Obiecte desenate

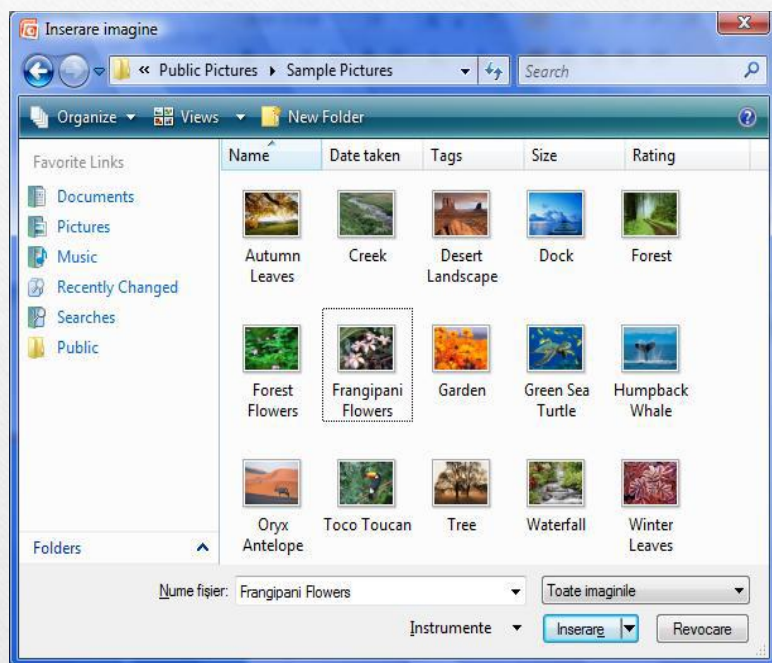


Formatarea obiectelor

- Formatarea obiectelor constă în modificarea proprietăților acestora, referitoare la aspect, dimensiune, umplere cu culoare, linie de contur, textură, efecte de animație
- Se vor folosi următoarele file cu instrumente:
 - fila *Instrumente Imagine Format* oferă comenzi pentru formatarea obiectelor imagine, miniaturi (clipart)
 - filele *Instrumente SmartArt Proiectare* și *Format* oferă comenzi pentru formatarea ilustrațiilor *SmartArt*
 - fila *Instrumente de desen Format* (oferă comenzi de schimbare a stilului formelor, culoarea de umplere, efectelor speciale pentru forme)
 - fila *Instrumente tabel Proiectare* și *Format* oferă comenzi pentru modificarea aspectului tabelelor
 - filele *Instrumente diagramă Proiectare, Aspect* și *Format* oferă comenzi pentru modificarea tipului de grafic, aspectului acestuia
- Altă metodă de formatare, o reprezintă și apelarea comenzilor specifice fiecărui obiect selectat, ce apar în meniul de context, la clic buton dreapta mouse pe obiect.

Inserarea unei imagini

Alegeți un șablon pentru *Aspect Diapozitiv* care să conțină pictograma *Imagine*. În diapozitiv efectuați un clic pe aceasta. Apare fereastra *Inserare Imagine*.



Selectați fila *Inserare* grupul *Ilustrații* → butonul *Imagine*



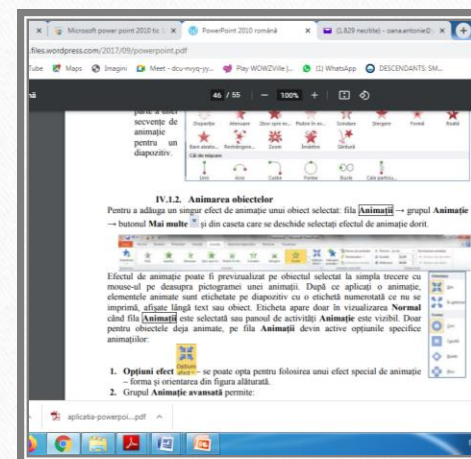
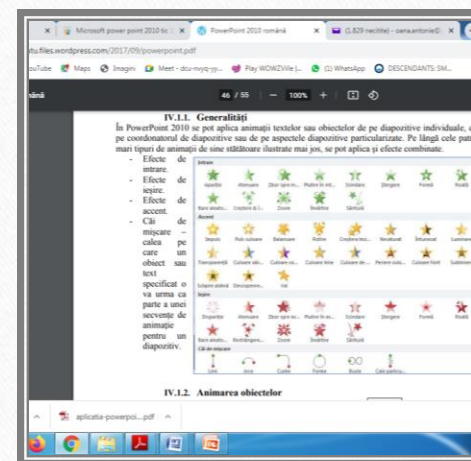
Inserarea efectelor de animație

Se pot aplica efecte de animație, efecte speciale de imagine sau sunet textelor, reprezentărilor grafice, diagramelor și altor obiecte din diapozitive, pentru a atrage atenția asupra punctelor importante și pentru a spori interesul pentru prezentare.

Aplicarea unui efect de animație particularizat unui element:

- Efecte de intrare
- Efecte de ieșire
- Efecte de accent
- Căi de mișcare – calea pe care un obiect sau text

Pentru a adăuga un singur efect de animație unui obiect selectat: fila Animații → grupul Animație → butonul Mai multe și din caseta care se deschide selectați efectul de animație dorit.



Tranziții între diapozitive

- Tranzițiile controlează maniera în care se trece de la dispozitivul anterior la cel curent într-o prezentare. Tranzițiile pot fi adăugate prin accesarea filei Tranziții, atunci când lucrați în modul de vizualizare Normal în panoul Diapozitive, fila Diapozitive sau în modul de vizualizare Sortare diapozitive, ilustrată în figura alăturată.

